

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационная справка	3
2.	Анализ выполнения годового плана за 2021-2022 учебный год	4-14
3.	Задачи на 2022-2023 год	14
4.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения.	15
5.	Информационно-аналитическая деятельность	16
6.	Организация работы с кадрами	17
6.1.	Аттестация педагогических кадров	17
6.2.	Повышение квалификации педагогических кадров	17
6.3.	Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы	18
6.4.	Открытые просмотры педагогической деятельности, коллективные мероприятия	19
7.	Организационно-методическая методическая работа	19
7.1.	Тематический контроль	19
7.2.	Оперативный контроль	19
7.3.	Педагогические советы	20-24
7.4.	Педагогические часы	24
7.5.	Смотры, выставки, конкурсы	25-26
7.6.	Работа методического кабинета	26
8.	Взаимодействие с семьей	27
9.	Административно-хозяйственная работа	28-31
10.	Приложение	32

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1.1 Полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Старокарамалинский детский сад «Кояшкай» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ).

1.2 Юридический адрес: 423982, РТ, Муслюмовский район, с.СтарыеКарамалы, ул.Молодежная, д.28 а.

Телефон: 8(85556) 3-54-09

1.3 Фактический адрес: 423982, РТ, Муслюмовский район, с.Старые Карамалы, ул.Молодежная, д.28 а.

Телефон: 8(85556) 3-54-09

1.4 Учредитель: Исполнительный комитет Муслюмовского муниципального района РТ.

1.5 Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8429 от 12.07.2016г. серия 16ЛЮ1 № 0004430 выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан. Срок действия лицензии – бессрочно.

1.6 МБДОУ сдан в эксплуатацию май 1976 г.

1.7 Количество групп – 2.

1.8 Численный контингент детей – 25

1.9 Основной вид услуги: дошкольное образование детей.

1.10 Режим работы МБДОУ устанавливается при шестидневной рабочей неделе с 7.00 до 16.00, выходной день – воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

II. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Старокарамалинский детский сад «Кояшкай» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ).

Режим работы учреждения: 6-ти дневная рабочая неделя с 7.00 до 16.00 выходной день – воскресенье.

Количество групп: 2

ДОУ рассчитано на 35 детей от 1,6 до 7 лет. Комплектуется в августе каждого года согласно АИС «Электронный детский сад».

Адрес: 423982, РТ, Муслимовский район, с.Старые Карамалы, ул.Молодежная, д.28 а.

телефон: 3-54-09

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

В своей деятельности ДОУ руководствуется Законом РФ и РТ «Об образовании», закон РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» Уставом ДОУ, Конвенции о правах ребенка, «Декларацией о правах ребёнка», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПин 2.4.1.3049-13», Инструкцией по охране жизни и здоровья детей, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- **Заведующий:** Гуссамова Дамира Дамировна - стаж работы в данной должности – 14 лет, высшее образование;
- **Воспитатели:**
 - Шайхайдарова Гюзелия Диктатовна - имеет стаж работы в данной должности 32 лет, высшее образование, I квалификационная категория;
 - Гарипова Альбина Амиряновна – имеет стаж работы в данной должности – 25 лет, высшее образование; I квалификационная категория;
 - Тимеркаева Гульнур Тимерхановна - имеет стаж работы в данной должности 13 лет, высшее образование, I квалификационная категория.

Воспитанники ДОУ:

Общее количество детей на начало учебного года составило 28 чел., на конец учебного года - 29 чел.

В 2021-2022 учебном году функционировали 2 группы, на конец года общее количество детей составило 29 человек:

- младшая группа (от 2 до 4 лет) –10 ;
- старшая группа (от 4 до 7 лет) – 19;

Среди воспитанников:

- 19 мальчиков;
- 10 девочки.

Дети-сироты: 0

Приемные дети: 4

Дети, пользующиеся льготами и субсидиями: 16

Состав семей воспитанников:

- полная- 27
- неполная - 2

Социальный статус родителей:

- служащие
- частные и индивидуальные предприниматели
- рабочие
- неработающие

Национальность родителей:

- татары - 45
- другие национальности - 1

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, дети из семей служащих.

4. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

Развивающая предметная среда ДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

В ДОУ имеются:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- участки для прогулок детей;
- спортивная площадка;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- спальная комната.

В ДОУ хорошая материально-техническая база, грамотно организованная предметно-развивающая среда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Весь воспитательно-образовательный процесс в 2021-2022 учебном году был направлен на реализацию **задач ДОУ:**

- 
 Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
- 
 Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 
 Продолжать работу по взаимодействию с социумом и семьями воспитанников в построении развивающего образования, ориентированного на достижение целевых ориентиров дошкольного образования для перехода на следующий уровень начального общего образования.
- 
 Продолжить работу по развитию художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.

- 
 Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 
 Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
- 
 Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
- 
 Продолжить работу по повышению качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан на основе взаимодействия всех участников образовательного процесса.

В рамках решения первой годовой задачи по укреплению физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО в 2020-2021 учебном году ДОУ реализовало: основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ Старокарамалинский детский сад «Кояшкай» Муслимовского муниципального района РТ, разработанную на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2016г. Программу развития МБДОУ «Кояшкай».

Также уделялось большое внимание оптимизации двигательного режима, с целью укрепления здоровья детей, формирования интереса к разным видам деятельности и потребности в

движениях. Для этого воспитатели и специалисты использовали в работе разработанные модели оптимального двигательного режима детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников.

В ДОУ созданы необходимые условия: оборудован медицинский блок, выполняются санитарно – гигиенические требования, разработан рациональный режим дня и расписание занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Деятельность воспитанников организована с учетом состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

Во всех возрастных группах ведутся паспорта здоровья воспитанников, где четко отслеживаются все антропометрические данные, группа здоровья и другие показатели.

Воспитателями групп проведены:

- консультации для родителей «Спортивная форма на занятиях физической культурой», «Физкультура всей семьей», мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.

К участию в этих мероприятиях привлекаются и дети, и воспитатели, и родители.

 **В целях повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка** были проведены:

Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Дата	Наименование учебного заведения	Тема	Объем, ч
1	Гуссамова Д.Д.	18.02.19-01.03.19	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	«Комплексная оценка качества образования в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС»	72
		26.03.2020	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Организация защиты детей от видов информации», распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях»	16
2	Шайхайдарова Г.Д.		АНО ДПО «Академия	«Организация развивающего	

		14.11.19-30.11.19	менеджмента»	предметно-игрового пространства и образовательного процесса в ДОО в соответствии ФГОС ДО»	72
		26.03.2020	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	22
3	Тимеркаева Г.Т.	25.11.19-07.12.19	Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	«Формирование социокультурного опыта дошкольника как фактора его успешной социализации»	72
		26.03.2020	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Организация защиты детей от видов информации», распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях»	16
6	Гарипова Альбина Амиряновна	25.03.2020	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	22
		03.06.2022-16.06.2022	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	Совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ)	72

С целью планирования, анализа деятельности, определения перспективы и путей решения годовых задач организованы педагогические советы:

- педсовет № 1 (установочный) «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2021-2022 учебном году»;
- педсовет № 2 (тематический) «Использование инновационных методов в организации РППС в детском саду в соответствии ФГОС ДО»;
- педсовет № 3 (тематический) «Путешествие в художественно-эстетический мир»;
- педсовет № 4 (итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.»

Проведены семинары-практикумы, консультации, круглые столы, выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени», муниципальный смотр-конкурс среди воспитателей ДОУ «Театральное лукошко педагога», «Творческая электронная лаборатория по подготовке к обучению грамоте детей дошкольного возраста», муниципальный конкурс среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Первые шаги в науку», «Яшь борелэр - 2021», «Мин бит татар малае», конкурс «Лучше всех» среди детей дошкольного возраста и учащихся начальных классов, профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2022», районный конкурс «Зелёный огонек - 2022», конкурс чтецов стихотворений среди воспитанников «Тукай безнен белэн», приуроченный к дню рождения Г.Тукая.

- консультации «Задачи воспитателя в адаптационный период», «Музыкальные способности детей дошкольного возраста», «Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПин и ФГОС» и др.;
- участие педагогов на региональных.районных семинарах ;
- открытые просмотры педагогической деятельности, коллективные мероприятия.

В ДОУ работают 4 педагога, из которых 100 % имеют высшее образование.

Перспективный план аттестации педагогов

№	ФИО	должность	Последний срок прохождения аттестации	категория	Планируемый срок прохождения аттестации
1	Гуссамова Д.Д.	заведующий	2021	-	2024
2	Шайхайдарова Г.Д.	воспитатель	2018	1	2023
3	Тимеркаева Г.Т.	воспитатель	2019	1	2024
4	Гарипова А.А.	Музыкальный руководитель	2017	1	2022

В 2021-2022 учебном году педагоги аттестацию не проходили.

Квалификационный уровень:

Высшая категория	I категория	СЗД	II категория	Без категории
------------------	-------------	-----	--------------	---------------

0	3	0	0	1
---	---	---	---	---

Была продолжена работа по повышению качества обучения детей двум государственным языкам РФ с использованием в образовательном процессе новых инновационных технологий.

В своей работе педагоги используют информационные интерактивные папки «лэпбуки» при обучении детей двум государственным языкам РФ, проводят мероприятия, праздники различной тематики.

Результаты диагностирования детей по русскому языку на конец 2021– 2022 учебного года. Всего обследовано 19 детей.

Результаты диагностирования детей по русскому языку на конец 2021-2022 учебный год

Уровни	Группы	
	Подготовительная группа	Старшая группа
Количество детей	9	10
Высокий	7	4
Средний	2	6
Ниже среднего	0	0

По итогам диагностики было выявлено, что в подготовительной и старшей группе дети с низким уровнем знаний отсутствуют. Программа по разделу «Русский язык» усвоена детьми на высоком уровне. По итогам обследования 42 % детей показали средней уровень развития, 68% детей показали высшей уровень развития.

Вывод: В процессе обучения развивать логическое мышление, внимание и память; Вызвать интерес к русскому языку и желание учить его.

Педагогический коллектив МБДОУ «Кояшкой» отличается инициативностью, креативностью, целеустремленностью, трудоспособностью. Результаты участия в мероприятиях различного уровня:

№	Мероприятия	Результат
1.	Муниципальный конкурс фотозон «Зимняя сказка»	Грамота, участник
2	Муниципальный конкурс среди воспитателей и ДОО «Зеленый огонек - 2022» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Благодарность ГБУ «Безопасность дорожного движения»

Результаты участия педагогов в мероприятиях различного уровня:

№	Ф.И.О	Мероприятия	Результат
1.	<u>Шайхайдарова Г.Д</u>	Республиканский конкурс авторских методических разработок, пособий, развивающих игр, педагогических находок для педагогов ДОУ «Профессионализм педагога в формировании билингвализма у детей дошкольного возраста в ДОУ и семье»	Сертификат участника
2	<u>Тимеркаева Г.Т</u>	Республиканский конкурс авторских методических разработок, пособий, развивающих игр, педагогических находок для педагогов ДОУ «Профессионализм педагога в формировании билингвализма у детей дошкольного возраста в ДОУ и семье»	Сертификат участника
3	<u>Гарипова А.А.</u>	Республиканский конкурс авторских методических разработок, пособий, развивающих игр, педагогических находок для педагогов ДОУ «Профессионализм педагога в формировании билингвализма у детей дошкольного возраста в ДОУ и семье»	Сертификат участника

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДОШКОЛЬНИКОВ

Для реализации задачи по повышению эффективности физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении, пропаганды здорового образа жизни за счёт усиления персональной ответственности каждого участника образовательного процесса и организации работы через эффективные современные формы работы с детьми и родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО, в ДОУ созданы необходимые условия: выполняются санитарно – гигиенические требования, разработан рациональный режим дня и расписание занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Деятельность воспитанников организована с учетом состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

Поэтому мы строим индивидуальный режим для каждого ребёнка, соблюдая при этом его образовательные потребности и возможности, а также все вышеперечисленные требования.

Главным условием организации жизни дошкольников является создание у детей чувства эмоционального комфорта и психологической защищенности.

Для всех возрастных групп разработан **режим дня** с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей раннего возраста, впервые посещающих ДООУ, используется специальный адаптационный режим. Также имеется гибкий режим дня на холодный период года и индивидуальный режим для детей после перенесённого заболевания. Все виды режима соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемым программам.

Анализ групп здоровья воспитанников за 2021-2022 учебный год по МБДОУ «Кояшкой»

Начало года: 32 детей		Конец года: 29 детей	
I гр. здоровья	22	I гр. здоровья	20
II гр. здоровья	10	II гр. здоровья	9
III гр. здоровья	0	III гр. здоровья	0
IV гр. здоровья		IV гр. здоровья	

Анализ посещаемости и заболеваемости

Всего по детскому саду	Посещаемость		Пропуски	Списочный состав	Заболевание на одного ребенка
	дни	%			
2019 год	8789	83	95	35	2,6
2020 год	7233	78	10	34	0,4
2021 год	6595	74	37	32	1,1

Общая посещаемость в текущем учебном году составила 74 %. Заболеваемость составляет 1,1 дня на одного ребенка. Анализируя данные посещаемости и заболеваемости детей, наблюдаются следующие показатели: посещаемость по сравнению с прошлым годом уменьшилось с 78% до 74%, повысилась заболеваемость с 0,4 до 1,1.

Наши воспитанники являются номинантами и победителями конкурсов детского творчества различного уровня. Музыкальные номера, разученные на занятиях в режимных моментах, активно используются на утренниках, конкурсах. Постоянно функционирует художественные выставки детских работ. Повышается профессиональная компетентность педагогов, которые заинтересованные в улучшении своего материального положения и профессиональном росте.

№	Ф.И воспитанника	Наименование конкурса	Результат	Куратор
1	<u>Шайхутдинова</u> <u>Амина</u>	Республиканский конкурс «Сөйкемле бала - 2022»	Диплом участник	Шайхайдарова Г.Д., Тимеркаева Г.Т.
		Районный фестиваль «Яшь бөреләр - 2022»	Диплом участник	Шайхайдарова Г.Д., Тимеркаева Г.Т.
		Районный конкурс «Мин –	Сертификат	Шайхайдарова Г.Д.

		милләтемнең киләчәге, горурылыгы»	участник	
	<u>Хасаншин Алмаз</u>	Республиканский конкурс детского творчества «Мин бит татар малае»	Диплом Лауреат в номинации «Иң сәнгатьле сөйләүче малай»	Шайхайдарова Г.Д., Тимеркаева Г.Т.
		Межрегиональный заочный конкурс детского творчества “Любимые сказки народов Поволжья”	Диплом участник	Шайхайдарова Г.Д., Тимеркаева Г.Т.
2	<u>Минлигалиев Алексей</u>	Межрегиональный заочный конкурс детского творчества “Любимые сказки народов Поволжья”	Диплом участник	Шайхайдарова Г.Д., Тимеркаева Г.Т.
3	<u>Назмиев Риназ</u>	Межрегиональный заочный конкурс детского творчества “Любимые сказки народов Поволжья”	Диплом участник	Шайхайдарова Г.Д., Тимеркаева Г.Т.

В 2021-2022 учебном году в детском саду содержание образовательного процесса было выстроено в соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ «Кояшкай» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

В начале учебного года с целью индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей был проведен мониторинг, продиагностировано 31 ребенок.

На конец учебного года обследовано 32 ребенка.

Виды деятельности	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Познавательное развитие	41 %	44	44 %	56	15 %	0
Речевое развитие	26 %	48	41 %	52	33 %	0
Художественно-эстетическое развитие	22	52	52	48	26	0
Физическое развитие	41	16	52	84	7	0
Социально-коммуникативное	37	60	48	40	15	0

развитие						
----------	--	--	--	--	--	--

В результате систематической и последовательной работы на конец года по всем разделам были получены следующие результаты: из 32 ребенка 100 % детей успешно усвоили типовую программу детского сада (46 % - выше нормы, 56 % - норма), у 0 % детей показатели ниже возрастной нормы.

Сравнительный анализ показателей достижения детей по разделам программы выявил следующие результаты. Наиболее высокие показатели по областям «Социально – коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие». Необходимо усилить работу по разделу «Физическое развитие».

Воспитатели проводили анкетирование родителей, что помогло планировать дальнейшую работу с детьми, давать рекомендации по вопросам их воспитания. В приемных групп воспитатели ежеквартально информировали родителей по вопросам ПДД и ДДТТ, ОБЖ, УМК, ЭРС. Родители активно принимали участие в творческих конкурсах, досугах детского сада.

ВЫВОДЫ:

1. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2021-2022 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
2. Повысились рейтинговые показатели (критерии) по участию педагогов и воспитанников ДОУ в конкурсах различно уровня.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения факторов и профессиональных возможностей кадров, которые положительно влияют на воспитательно-образовательный процесс в ДОУ.
5. Количество детей на конец года уменьшилось в связи со сменой места жительства родителей.

Важно, чтобы содержание и формы организации воспитательно-образовательного процесса были не только полезными, повышающими компетентность педагогов, но и интересными для них. Именно это побуждает педагогов искать новые, нетрадиционные приемы и формы взаимодействия с детьми и родителями.

ПЕРСПЕКТИВЫ В РАБОТЕ:

- усилить индивидуальную работу с воспитанниками по освоению примерной общеобразовательной программы дошкольного учреждения;
- продолжить реализацию ФГОС ДО в новом учебном году;
- использование информационных технологий во всех сферах образовательной деятельности;
- усилить работу по систематизации работы по физическому развитию детей.

III. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

«Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой

культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание патриотизма и формирование национального самосознания у дошкольников, подготовка ребенка к жизни в современном обществе».

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на основе национального наследия татарского народа и принципов народной педагогики.

ОСНОВНЫЕ ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 ГОД:

-  Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
-  Воспитание чувства патриотизма и формирование национального самосознания у дошкольников на основе культурного наследия татарского народа и принципов народной педагогики
-  Повышение профессиональной компетентности педагогов в связи с внедрением в действие Профессионального стандарта , профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
-  Продолжать работу по взаимодействию с социумом и семьями воспитанников в построении развивающего образования, ориентированного на достижение целевых ориентиров дошкольного образования для перехода на следующий уровень начального общего образования

IV. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2021-2022 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2021-2022 учебный год.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: - «О соблюдении правил внутреннего распорядка» - «Охрана труда и техника безопасности» - «О соблюдении правил противопожарной безопасности» - «Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников» - «Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при ЧС» - «Организация летней оздоровительной работы» - об итогах финансово-хозяйственной деятельности и др.	В течение учебного года	Заведующий, Завхоз, ответственный по ОТ

V. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2021-2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август	Заведующий, завхоз
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон	август	Заведующий,
4.	Проведение - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	в течение года	Заведующий, воспитатели
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий,
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	Заведующий, воспитатели
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ заболеваемости детей; - проблемный анализ деятельности учреждения по направлениям - анализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении; - анализ состояния материально-технической базы;	май	Заведующий

- анализ реализации инновационных технологий в Учреждении		
---	--	--

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

6.1. Аттестация педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Сроки истечения кв. кат	Планируемые сроки аттестации	Претендуемая категория
Гарипова Альбина Амиряновна	воспитатель	первая	31.12.2022	Октябрь – декабрь, 2022	первая

6.2. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.*

ФИО	Должность	Сроки
2022 год		
Гуссамова Дамира Дамировна	заведующий	октябрь
Шайхайдарова Гюзелия Диктатовна	воспитатель	ноябрь
Тимеркаева Гульнур Тимерхановна	воспитатель	декабрь
Гарипова Альбина Амиряновна	воспитатель	июнь

Сопровождение повышения квалификации педагогических кадров ДОУ на портале edu.tatar.ru. (Информационная система «Электронное образование в Республике Татарстан»)

Этапы	Сроки	Ответственные
Прохождение анкетирования по выявлению приоритетных направлений обучения	сентябрь	Педагоги
Подача заявления на курсы повышения квалификации	Сентябрь-декабрь	
Запись на курсы повышения квалификации		
Хранение в ЛК информации о прохождении курсов повышения	с 2016 г.	

квалификации		
--------------	--	--

6.3. Консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы

Цель: повышение педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогов ДОУ в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Методическое сопровождение педагогов в условиях освоения учений реализации ФГОС ДО.

Семинары, семинары - практикумы, конференции для воспитателей ДОУ

(с целью оказания методической помощи и обмена опытом работы)

Содержание	Место проведения	Сроки
Конференция «Цифровизация дошкольного образования. Реализация этнокультурных проектов в Год культурного наследия»	Муслюмовский детский сад «Карлыгач»	август
«Преимственность между детским садом и школой в выборе средств, форм, приемов и методов воспитания и обучения».	Тойгельдинская ООШ	октябрь
«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	Муслюмовский детский сад «Кубэлэк»	ноябрь
«Использование педагогических образовательных технологий в познавательном развитии дошкольников»	МБОУ Старокарамалинский детский сад «Кояшкай»	март
«Преимственность ДОУ, школы – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих школьников»	Салауз-Муханская ООШ	апрель

Семинары, семинары-практикумы для руководителей ОУ

Содержание	Место проведения	Сроки
Семинар «Управленческая компетентность руководителя ДОУ как фактор развития учреждения в инновационном режиме»	Муслюмовский детский сад «Кояшкай»	сентябрь
«Модели наставничества и индивидуальные программы развития для персонифицированной поддержки профессионального роста педагога»	МБОУ «Митряевская НОШ»	ноябрь
«Повышение качества образования путем реализации республиканских и муниципальных проектов»	Муслюмовский детский сад «Миляшкай»	февраль
Итоговый семинар – практикум по теме	Ташлиярский	май

«Дошкольное образование: актуальные проблемы и перспективы развития»	детский сад	
--	-------------	--

6.4. Открытые просмотры педагогической деятельности, коллективные мероприятия

Содержание	Сроки	Ответственные
День открытых дверей	Ноябрь, март	Заведующий, педагоги ДОУ
Открытый показ ООД	по графику	Педагоги ДОУ

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности учреждения.*

7.1. Тематический контроль

Содержание	Цель	Ответственные
Тематический контроль: «Использование инновационных методов в организации развивающей предметно-пространственной среды в детском саду в соответствии ФГОС ДО»	Систематизация работы по организации предметно-развивающей среды в детском саду в соответствии ФГОС ДО», вовлечение родителей в образовательный процесс.	Заведующий, ноябрь
Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по художественно-эстетическому развитию»	Совершенствовать работу педагогов по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе	Заведующий, март

7.2. Оперативный контроль

Содержание
Состояние документации, наличие системы планирования учебно - воспитательного процесса в соответствии с ФГОС
Анализ плана работы по самообразованию педагогов
Организация и проведение утренней гимнастики
Выполнение режима дня

Проведение мониторинга в ДОУ
Создание языковой среды и закрепление пройденного материала (игр) в режимных моментах
Сформированность у детей навыков самообслуживания
Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня
Проведение прогулки
Организация игровой деятельности
Подготовка к ООД, просмотр ООД в соответствии с ФГОС

7.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет № 1 (установочный)

«Основные направления работы дошкольного учреждения в 2022 – 2023 учебном году»

сроки проведения: август, 2022 г.

форма проведения: традиционная

цель: Обеспечение эффективности и качества воспитательно – образовательной работы по приоритетным направлениям развития воспитанников в новом учебном году.

Подготовка к педагогическому совету:

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.	Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующий ДОУ
2.	Разработка форм перспективных, календарных планов.	Педагогический коллектив
3.	Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения ООД.	Заведующий ДОУ
4.	Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.	Педагоги ДОУ
5.	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Заведующий ДОУ
6.	Разработка расписания ООД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ
7.	Подготовка проекта годового плана.	Заведующий ДОУ
8.	Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.	Заведующий ДОУ, воспитатели

9.	Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Педагоги ДОУ
10.	Участие в августовской конференции	Заведующий, педагоги
11.	Проект решения педсовета	Заведующий

План педагогического совета:

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря пед.совета ДОУ	Педагоги
2.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий
3.	Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ	Воспитатели групп
4.	Определение приоритетных задач работы учреждения на 2022-2023 учебный год. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год	Заведующий
5.	Ознакомление с итогами работы августовской конференции педагогических работников	Заведующий
	Утверждение годовых задач, плана работы, режима работы, учебного плана, календарного графика, графиков работы педагогов (расписание занятий, перечень программ и технологий, планы работы с родителями).	Заведующий
6.	Принятие решения педсовета	Заведующий

Педагогический совет № 2

«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личност-ного самоопределения в будущем»

Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.

сроки проведения: ноябрь 2022 г

форма проведения: деловая игра

Подготовка к педагогическому совету:

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.	Подготовка деловой игры к педсовету.	Воспитатель Гарипова

		А.А.
2.	Подготовка презентацию из опыта работы по работе с родителями	Воспитатель Шайхайдарова Г.Д.
3.	Проведение тематической проверки «Ознакомление детей с трудом взрослых»	Заведующий
4.	Подготовка к проведению мастер-класса по изготовлению атрибутов к ролевым играм.	Воспитатель Тимеркаева Г.Т.
5.	Проект решения педсовета	Заведующий

План педагогического совета:

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.	Выполнение решений педсовета № 1	Заведующий
2.	Ранняя профориентация в становлении личности ребёнка-дошкольника . Лэпбук – как средство ознакомления с профессией	Гарипова А.А.
3.	Деловая игра «В мире профессий».	Тимеркаева Г.Т.
4.	«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации », презентация из опыта работы.	Шайхайдарова Г.Д.
5.	Итоги тематического контроля «Ознакомление детей с трудом взрослых»	Заведующий
6.	Принятие решений педсовета	Заведующий, педагоги ДОУ

Педагогический совет № 3

«Использование инновационных технологий в развитии связной речи детей дошкольного возраста»

цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста

сроки проведения: март, 2023 г.

форма проведения: деловая игра

Подготовка к педагогическому совету:

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.	Проведение тематической проверки «Условия для обучения и развития навыков связной речи у детей дошкольного возраста в детском саду »	Заведующий

2.	Подготовка деловой игры к педсовету.	Шайхайдарова Г.Д.
3.	«Использование инновационных технологий в речевом развитии детей»	Тимеркаева Г.Т.
4.	Открытое занятие в подготовительной группе с использованием нетрадиционных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста.	Гарипова А.А.
5.	Проект решения педсовета	Заведующий

План педагогического совета:

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.	Выполнение решений педсовета №2	заведующий
	Итоги тематического контроля «Условия для обучения и развития навыков связной речи у детей дошкольного возраста в детском саду»	заведующий
2.	Презентация работы «Использование инновационных технологий в речевом развитии детей»	Тимеркаева Г.Т.
3.	Проблемы развития связной речи в современной практике работы детского сада	Гарипова А.А.
4.	Деловая игра «Речевой коллоквиум»	Шайхайдарова Г.Д.
5.	Принятие решения педсовета	Заведующий

Педагогический совет № 4(итоговый)

«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

сроки проведения: май, 2023 г.

форма проведения: традиционная

Подготовка к педагогическому совету:

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.	Подготовка мультимедийных презентаций по итогам работы за учебный год	Воспитатели ДОУ
2.	Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	Заведующий
3.	Подведение итогов воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми (результаты анкетирования родителей, составление диаграмм и т.д.)	Воспитатели групп
4.	Просмотр ООД по итогам года	Педагоги ДОУ

5.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Ваше мнение»	Старший воспитатель
6.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели групп
7.	Проект решения педсовета	Заведующий

План педагогического совета:

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.	Выполнение решений педсовета №3	Заведующий
2.	Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО»	Воспитатели
3.	Анализ заболеваемости детей	Воспитатели
4.	Анализ подготовки детей к школе.	Заведующий
5.	Отчет о проделанной работе за год.	Заведующий
6.	Принятие плана летней оздоровительной работы на 2023 год.	Педагоги
7.	Принятие решения педсовета	Заведующий

7.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

Педагогические часы			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Педагогические часы	суббота каждого месяца	Заведующий
1.	«Внедрение профессионального стандарта в практику ДОУ»	Сентябрь	Заведующий
2.	«Особенности организации деятельности по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»	Октябрь	Гарипова А.А.
3.	«Здоровьесбережение в ДОУ»	Ноябрь	Шайхайдарова Г.Д.
4.	«Использование ИКТ в детском саду»	Декабрь	Заведующий
5.	«Формы организации музыкальной деятельности в детском саду»	Январь	Гарипова А.А.

6.	«Особенности организации деятельности по художественно-эстетическому развитию в условиях ФГОС ДО»	Февраль	Тимеркаева Г.Т.
7.	«Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ»	Март	Шайхайдарова Г.Д.
8.	«Основы безопасности в сети Интернет»	Апрель	Тимеркаева Г.Т.

7.5.Смотры, выставки, конкурсы различного уровня

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Участие на конкурсах по положениям МО и Н РТ и МП РФ	в течение года	Работники УО
2	Лучшая игровая среда в ДОУ	октябрь	Л.Р.Басырова
3	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь	Педагоги
4	Конкурс агитбригад «Красный, желтый, зеленый»	ноябрь	Л.Р.Басырова
5	Профессиональный конкурс «Воспитатель года - 2023»	декабрь	Л.Р.Басырова
6	Акция «Начальная школа – в детском саду: театрализованное представление «Новогоднее чудо» (цель: шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ)	Декабрь	Педагоги
7	Выставка совместного творчества детей и родителей на тему: «Новый год спешит к нам».	декабрь	Педагоги
8	Конкурс чтецов «Люблю тебя, мой край родной!»	январь	Педагоги
9	Организация и проведение муниципального смотра-конкурса среди воспитанников ДОУ и учащихся 1,2 классов школ «Мин – милләтемнең киләчәге, горурлыгы»	Февраль, март	Л.Р.Басырова И.М.Харитоновна
10	Выставка семейных работ «Защитники Отечества»	февраль	Педагоги
11	Выставка детских работ, посвященных 8 марта «Поздравляем наших мам».	март	Педагоги
12	«Билингвальный детский сад -2023»	апрель	Л.Р.Басырова
13	Конкурс чтецов стихотворений среди воспитанников «Тукай безнен белән», приуроченный к дню рождения Г.Тукая	апрель	Педагоги
14	Творческий конкурс для педагогов ДОУ «Брендбук в ДОУ»	Апрель, май	Л.Р.Басырова
15	Выставка рисунков и поделок «Это наша Победа»	май	Педагоги

7.6. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Содержание	сроки
Оформление и обновление наглядной агитации для педагогов и родителей	В течение года
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС	В течение года
Выставка методической литературы «Планирование воспитательно-образовательного процесса, соответствующего ФГОС»	В течение года
Диагностика уровня знаний детей по ПДД	Сентябрь, май
Обогащение методического кабинета наглядно-дидактическими пособиями	Сентябрь-октябрь
Обзорный отчет воспитателей, проходивших курсы повышения квалификации педагогов	В течение года
Подача заявлений на аттестацию	Сентябрь-октябрь
Пополнение методической литературой и пособиями в соответствии с образовательной программой МБДОУ	В течение года
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по освоению образовательных областей	В течение года
Подбор материала для проведения мероприятий Оформление музыкального зала к праздникам и развлечениям	В течение года
Индивидуальная работа с педагогами, работающими в режиме педагогического поиска, по методическим темам	В течение года
Индивидуальная работа с педагогами, предоставляющие интересы МБДОУ в конкурсах различного уровня	В течение года

8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
Общие родительские собрания, конференции			
1.	Общее родительское собрание	октябрь	Заведующий, педагоги ДОУ
2.	Общая родительская конференция	апрель	Заведующий, педагоги ДОУ
Групповые родительские собрания			
4.	По возрастной тематике	сентябрь, май	Воспитатели групп
Педагогическое просвещение родителей			
5.	Оформление информационных стендов: - «Физкульт-Ура!» - «Изучаем русский язык»	В течение года	Воспитатели групп
6.	Оформление папок-передвижек на темы: - «Дорожная (пожарная безопасность)» - «Здоровое питание» - «Разговорная речь взрослого как средство общения с ребенком» и др.	В течение года	Педагоги ДОУ

7.	Конкурсы, выставки: 1. Изготовление стенгазеты «Наше здоровье в наших руках» 2. Конкурс рисунков «Сильные, быстрые, ловкие» -Консультация для родителей Консультирование по годовому плану и запросам родителей. Неделя открытых показов ООД для родителей	В течение года	Воспитатели ДОУ
8	Анкетирование родителей: - «Ваше мнение» (в начале и в конце учебного года);	В течение года	воспитатели
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ			
17.	День открытых дверей	В течение года	воспитатели групп
18.	Участие в педагогических проектах		
19.	Организация помощи родителей при подготовке к республиканским, муниципальным конкурсам, выставкам, благоустройстве и озеленении территории, участков		

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	сентябрь	Завхоз
	Пополнение сайта ДОУ		Заведующий
	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности		заведующий
	Составление плана по ТБ и ПБ		Заведующий, профком
	Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, постирочную		Профком. Ответственный по ОТ
	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды		Завхоз
	Подготовка учреждения к отопительному сезону.		Заведующий, завхоз
	Просмотр трудовых книжек и личных дел		Заведующий
	Подготовка материального отчета к проведению инвентаризации.		председатель п\к
	Выдача моющих средств		завхоз
	Замена битой посуды.		завхоз
	Закупка хозяйственного инвентаря.		завхоз

2	Организация субботника	октябрь	завхоз
	Анализ хозяйственной деятельности		заведующий
	Учет денежных средств из бюджета.		заведующий
	Контроль за техническим состоянием оборудования на пищеблоке и прачечной		завхоз
	Выдача моющих средств		завхоз
	Составление отчета по электроэнергии.		завхоз
	Замена битой посуды		завхоз
	Составление отчета по бюджетным средствам		заведующий
	Пополнение сайта ДОУ		заведующий
3	Контроль за состоянием мебели	ноябрь	завхоз
	Выдача моющих средств		завхоз
	Замена битой посуды		завхоз
	Составление отчета электроэнергии, газу		завхоз
	Составление отчета по бюджетным средствам		завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала.		заведующий
	Пополнение сайта ДОУ		заведующий
4	Подготовить помещения к проведению Нового года.	декабрь	завхоз
	Подведение итогов хозяйственной работы за 2022 год		завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала.		заведующий
	Проверка средств пожаротушения		завхоз
	Работа с документами по ОТ и ПБ		Профком, ответственный по ОТ
	Составление отчета по электроэнергии, газа		завхоз
5	Выдача моющих средств	январь	завхоз
	Замена битой посуды		завхоз
	Ежемесячный контроль за расходом электроэнергии, газа		завхоз
	Подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников		Завхоз
	Пополнение сайта ДОУ		заведующий
	Выдача моющих средств		завхоз
	Замена битой посуды		завхоз
	Ежемесячный учет и контроль за воды, электроэнергии, газа		завхоз
	Составление отчета по электроэнергии, газа		завхоз
	Составление отчета по бюджетным средствам		завхоз
	Контроль за обслуживанием системы отопления, водоснабжения, канализации		завхоз
	Составление договоров с обслуживающими организациями		заведующий
6	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с техническим персоналом.	февраль	председатель п\к, ответственный по ОТ
	Проведение инструктажа по ПБ.		заведующий
	Оформление документации по ОТ, ТБ и ПБ.		заведующий
	Закуп хоз.инвентаря		завхоз

	Выдача моющих средств		завхоз
	Замена битой посуды		завхоз
	Составление отчета электроэнергии, газа		завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала		заведующий
	Пополнение сайта ДОУ		заведующий
7	Проверка состояния мебели.	март	завхоз
	Составление отчета по электроэнергии, газа		завхоз
	Выдача моющих средств		завхоз
	Замена битой посуды		завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала		заведующий
	Рейд по проверки санитарного состояния групп		заведующий
	Пополнение сайта ДОУ		заведующий
8	Составление отчета по электроэнергии, газа	апрель	Завхоз
	Анализ хоз. деятельности за 1 квартал		Завхоз
	Учет и проверка основных средств		заведующий
	Выдача моющих средств		Завхоз
	Замена битой посуды		Завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала		заведующий
	Работа на участке детского сада: подстричь деревья, кустарники; подготовка грядок, цветников.		завхоз
	Пополнение сайта ДОУ		заведующий
	Организация субботника		завхоз
9	Подготовить к смотру - конкурсу участка	май	завхоз
	Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании		завхоз
	Сан. уборка территории детского сада		Завхоз
	Завоз свежего песка		Завхоз
	Составление отчета по электроэнергии, газа		Завхоз
	Оформление документации в связи с окончанием отопительного сезона		Заведующий
	Выдача моющих средств		Завхоз
	Замена битой посуды		Завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала		заведующий
	Пополнение сайта ДОУ		заведующий
10	Завос песка на участке	июнь	завхоз
	Работа по благоустройству клумб		завхоз
	Составление отчета по электроэнергии, газу		Завхоз
	Ремонт и покраска холлов, групповых комнат.		Завхоз
	Уборка территории детского сада		Завхоз
	Проверка огнетушителей		Завхоз
	Закуп канц. товаров		заведующий
	Выдача моющих средств		Завхоз
	Замена битой посуды		Завхоз
	Пополнение сайта ДОУ		заведующий
11	Рейд по проверки санитарного состояния участков.	июль	Заведующий, завхоз
	Контроль за техническим обслуживанием		заведующий

	оборудования		
	Составление отчета по электроэнергии, газу.		Завхоз
	Проверка состояния канализационной камеры на территории детского сада		Завхоз
	Подготовка котельной, теплоузла к зимнему периоду		Завхоз
	Выдача моющих средств		Завхоз
	Замена битой посуды		Завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала		заведующий
	Пополнение сайта ДОУ		заведующий
	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка)		заведующий
	Корректирование сметы		заведующий
	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ		Ответственный по ОТ
	Проведение инструктажа по ПБ		заведующий
12	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Заведующий
	Закуп разделочного инвентаря хоз. посуды		Завхоз
	Выдача моющих средств		Завхоз
	Оформление уголков по ПБ и ОТ, ТБ		Заведующий, профком, ответственный по ОТ
	Замена битой посуды		Завхоз
	Составление отчета по электроэнергии газу.		Завхоз
	Осмотр технического состояния оборудования		Завхоз
	Контроль за работой обслуживающего персонала		заведующий
	Акты проверки готовности спортивной площадки, пищеблока к новому учебному году		зам.зав. по АХЧ
	Пополнение сайта ДОУ		заведующий

Заведующий МБДОУ «Кояшкай»

Д.Д.Гуссамова

Приложение
к годовому плану
на 2022-2023 учебный год

Утвержден
 Заведующий МБДОУ «Кояшкай»
 _____ Д.Д.Гуссамова
 Приказ № __ от 31.08.2022г.

План работы с родителями

№	Мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы с родителями	Пед.совет	Август-сентябрь	Педагоги
2	Общие родительские собрания	протоколы		заведующая
3	«Задачи воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год. Организация режима дня и воспитательно-образовательной деятельности с учетом ФГОС ДО, ФЗ «Об образовании», СанПин		октябрь	Заведующая, мед.сестра врачебной амбулатории
4	«Создание единого воспитательно-образовательного пространства»		апрель	заведующая
	Групповые родительские собрания	протоколы		Воспитатели групп
6	«Содержание и организация образовательного процесса, совместной и самостоятельной деятельности в ДОУ» (во всех возрастных группах)		сентябрь	

7	«Мы вместе» детский сад и семья		Май	
8	Анкетирование родителей на темы: «Профориентация в детском саду», «Театр и дети»	протокол	октябрь	Воспитатели групп
10	Открытые занятия для родителей Дня открытых дверей: (все возрастные группы) -физкультурные -музыкальные -занятия по обучению детей русскому языку	Информац. на сайте МБДОУ	Ноябрь, апрель	воспитатели
11	Конкурсы среди родителей: -конкурс поделок «Золотая осень» -конкурс поделок «Новогоднее украшение» -конкурс кормушек «Поможем птицам!» -конкурс поделок «Игрушка для детского театра» -конкурс своречников «Птицы – наши друзья»	Информац. на сайте МБДОУ	Октябрь, декабрь, январь, март	воспитатели
12	Участие родителей в совместной деятельности: -праздник Осени -день матери -Новый год -день Защитников Родины -Международный женский день -день родного языка -театральная неделя -день победы -день защиты детей -сабантуй	Информац. на сайте МБДОУ	В течение года	воспитатели

СОГЛАСОВАН
Заместитель директора по
учебно- воспитательной работе
_____М.А.Каримова

УТВЕРЖДЕН
Звездующий МБДОУ «Кояшкай»
_____Д.Д.Гуссамова
Приказ № ____ от 31.08.2022г.

План работы по преемственности со школой (Кубяковская СОШ)
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	-День знаний -Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы	сентябрь	Заведующий Воспитатели подгот.гр
2	-Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах -организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа» -мастер-класс «Работа с интерактивной доской»	октябрь	Воспитатели подгот.гр
3	- День открытых дверей в	ноябрь	Заведующий,

	начальной школе		Воспитатели подгот.гр Каримова М.А.
4	-Вступление перед учениками начальных классов – показ спектакля по сказке А.Алиша «Тәүфыйклы песи»	декабрь	Гарипова А.А., Шайхайдарова Г.Д.
5	Спортивный праздник совместно с учениками первого класса	январь	Тимеркаева Г.Т.
6	-Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы в реализации ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы»	февраль	Заведующий , Каримова М.А.
7.	-День открытых дверей в ДО	апрель	Заведующий педагоги
8.	-Составление списков будущих первоклассников	апрель	Заведующий Каримова М.А.
9.	-Круглый стол: итог проделанной работы, составление плана на будущий год	май	Заведующий Воспитатели, Каримова М.А.